

FIZIČNA VARNOST - POVZETEK ZA ZUNANJE IZVAJALCE

Spoštovani,

zaradi zagotavljanja varnosti oseb, premoženja in informacij ter nemotenega delovnega procesa vas obveščamo o pravilih vstopa/izstopa v poslovne prostore podjetja.

V nadaljevanju vam posredujemo povzetek ključnih določil glede dostopa za zunanje službe, ki na lokaciji podjetja opravljajo določena dela. Prosimo, da se z vsebino seznanite in jo dosledno upoštevate pri vsakodnevnem delu.

Za vsa dodatna vprašanja ali nejasnosti se lahko obrnete na osebo, ki vas bo sprejela.

I. Vstop v poslovne prostore

V poslovne prostore podjetja lahko vstopajo zaposleni, zunanji sodelavci (npr. kuhinja, čistilni servis), pogodbeni izvajalci (serviserji) ter obiskovalci. Za vse skupine veljajo določena pravila in pogoji za dostop.

Zunanji delavci in pogodbeni izvajalci se morajo ob prihodu prijaviti na recepciji, kjer se vodi evidenca prihodov in odhodov. Zunanji sodelavci (npr. kuhinjsko osebje, čistilni servis) imajo na podlagi pooblastila direktorja dostopne kartice, s katerimi se evidentirajo. Ob zaključku sodelovanja so dolžni kartice in ključe vrniti.

Pogodbeni izvajalci (serviserji) v prostore podjetja vstopajo preko recepcije (svoj prihod predhodno najavijo v oddelek Inženiringa – Vzdrževanja), kjer prejmejo modro kartico s QR kodo, kjer so predstavljena navodila ravnanja v času delovanja v podjetju.

II. Vstop v posebne prostore z dodatnim nadzorom (npr. strežniške sobe)

Dostop do teh prostorov imajo le pooblašcene osebe IT. Vsi vstopi se beležijo v sistem dostopnih kontrol in fizični evidenčni zvezek. Dovoljeno je le opravljanje nujnih nalog, snemanje je strogo prepovedano brez posebnega dovoljenja. Pogodbeni izvajalci v te prostore lahko vstopajo le v spremstvu pooblašcene osebe IT.